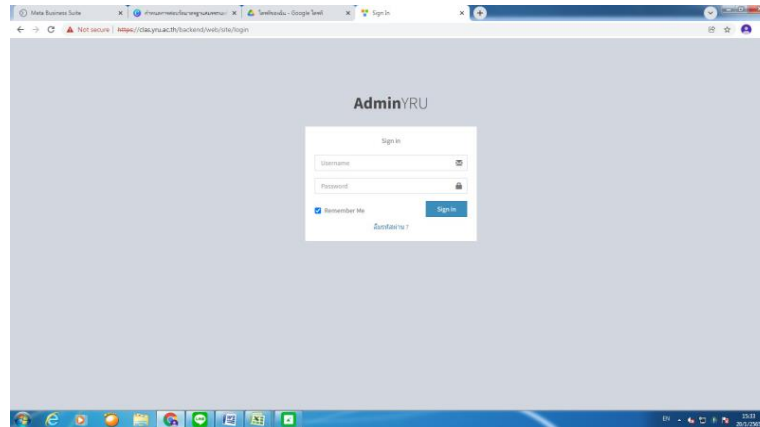


## วิธีการแก้ไขหน้าเว็บ

1. กรอก Username และ Password ของผู้ดูแลเว็บไซต์จําแนกนั้ทำการ กดที่ปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

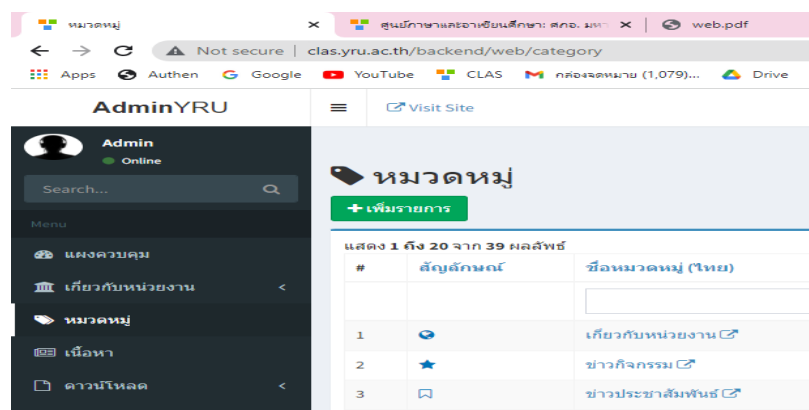


1.2 เมื่อ Login เข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏเมนูการใช้งานต่างๆ

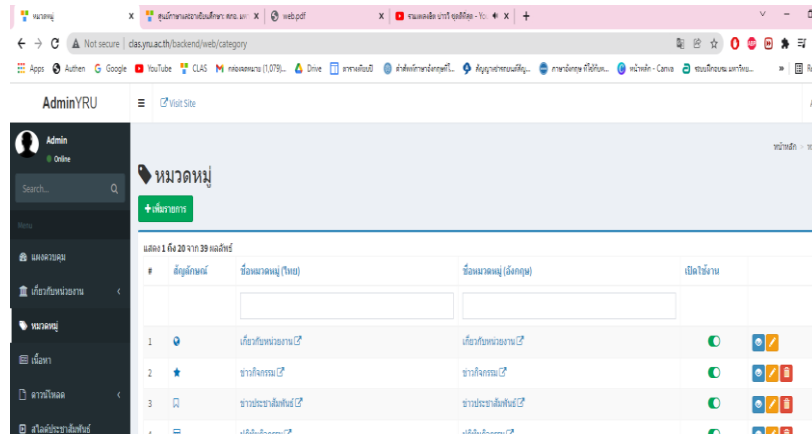


2. การลงระบบข่าวประชาสัมพันธ์

2.1 เข้าไปที่เมนู หมวดหมู่ แล้วไปยังเพิ่มรายการตามลำดับ

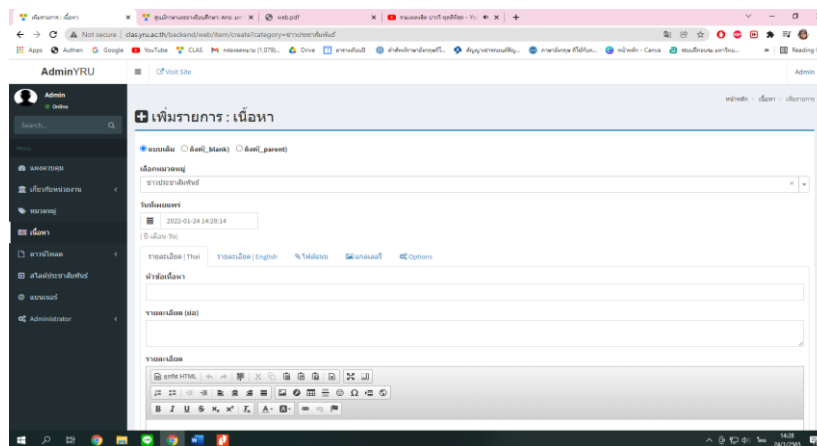


## 2.2 เข้าไปที่ข่าวประชาสัมพันธ์ กดเมนู เพิ่มรายการ

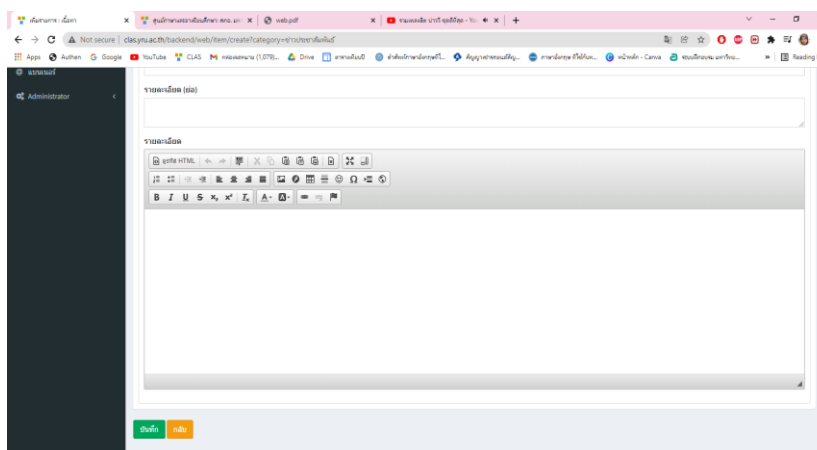


## 2.3 การเพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

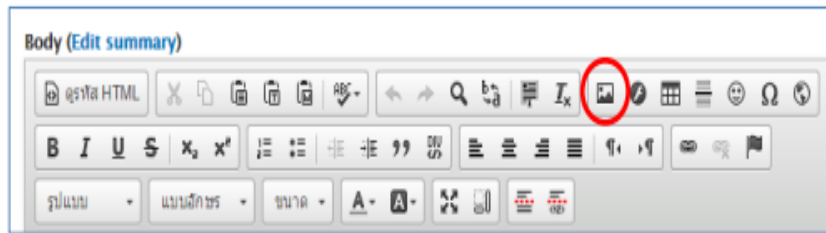
### 2.3.1 เพิ่มหัวข้อข่าว เป็นหัวข้อข่าวที่ผู้ใช้ต้องการให้แสดงบนเว็บไซต์



## 2.4 รายละเอียดเป็นเนื้อหาข่าวเพื่อบอกใจความหรือข้อมูลข่าว ในส่วนของฟอร์มนี้สามารถจัดรูปแบบของตัวอักษรและรูปแบบต่างๆได้



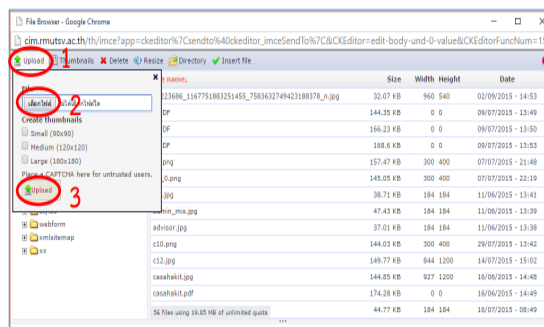
## 2.4.1 การเพิ่มหรือแก้ไขรูปภาพในรายละเอียด เลือกเมนูรูปภาพ มีขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้



1. เข้ามายังหน้าคุณสมบัติของรูปภาพเลือกเปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลดเพื่อเลือกรูปภาพที่เตรียมไว้



1) หน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด เพื่ออัปโหลดรูปภาพ



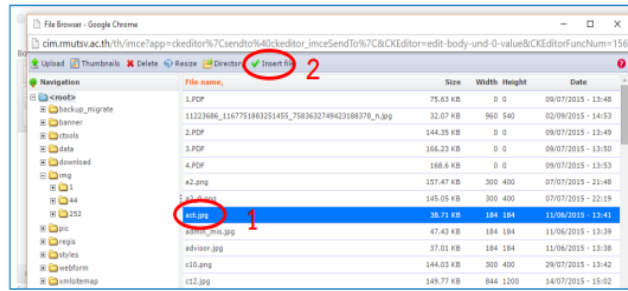
หน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

หมายเลข 1 เลือก Upload เพื่อที่จะอัปโหลดรูปภาพ

หมายเลข 2 เลือกไฟล์ภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการจะอัปโหลด

หมายเลข 3 กดที่ปุ่ม Upload เพื่อทำการอัปโหลดภาพไว้ใน Directory

2) เมื่อได้ภาพต้องการ เลือก Insert file เพื่อเพิ่มไฟล์ภาพในระบบ

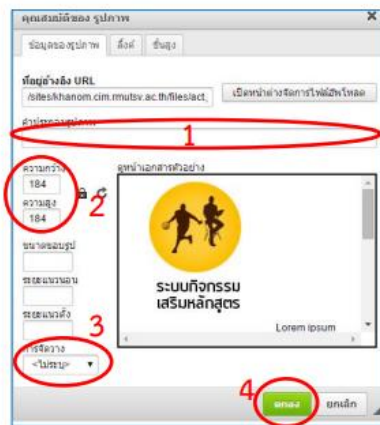


หน้าจอการเลือกไฟล์ที่ต้องการ

หมายเลข 1 เลือกไฟล์ภาพที่ต้องการ

หมายเลข 2 เมื่อได้ไฟล์ภาพที่ต้องการแล้วให้กดที่ปุ่ม Insert file

3) เพิ่มคำอธิบายประกอบรูปภาพ ตกแต่งขนาดตามที่ต้องการ



การแก้ไขรูปภาพ

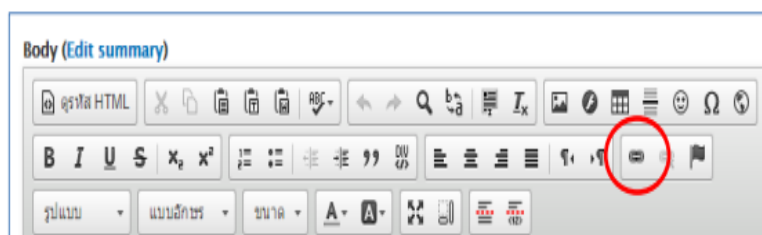
หมายเลข 1 การใส่คำประกอบรูปภาพ

หมายเลข 2 การปรับขนาดของภาพตามความต้องการ

หมายเลข 3 รูปแบบการจัดวางของภาพ

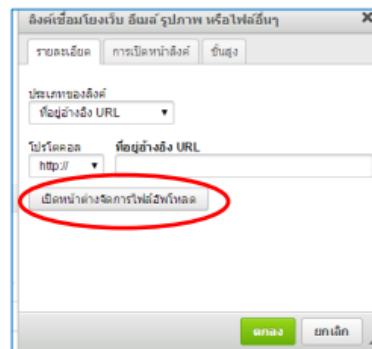
หมายเลข 4 เมื่อทำการจัดรูปแบบเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม ตกลง

2.5 การเพิ่มลิงค์ ให้กับข้อความหรือรูปภาพ ให้ทำการเลือกข้อความหรือรูปภาพที่ ต้องการทำลิงค์แล้วเลือกเมนูลิงค์

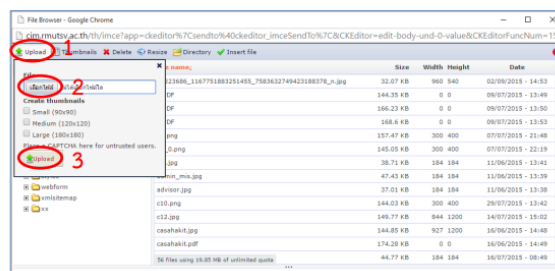


การเพิ่มลิงค์ ให้กับข้อความหรือรูปภาพ

1. เลือกเปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด เพื่อเลือกรูปภาพหรือไฟล์เอกสารที่ต้องการลิงค์ (\*\*กรณีที่มีลิงค์จากเว็บฝากรูปภาพหรือเว็บอื่น นำ URL ของภาพ มาวางในช่อง ที่อยู่ข้างอิง URL แล้วกด ตกลง ได้เลย)



2) หน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด เพื่ออัปโหลดไฟล์



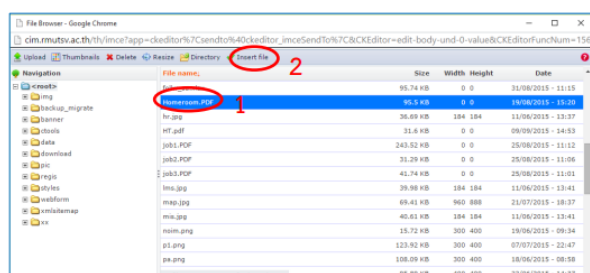
หน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

หมายเลข 1 เลือก Upload เพื่อที่จะอัปโหลดรูปภาพหรือไฟล์เอกสาร

หมายเลข 2 เลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการจะอัปโหลด

หมายเลข 3 กดที่ปุ่ม Upload เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์ไว้ใน Directory

3) เมื่อได้ไฟล์ที่ต้องการ เลือก Insert file เพื่อทำการลิงค์ไปยังไฟล์ที่เลือกไว้



## หน้าจอการเลือกไฟล์ที่ต้องการ

หมายเลข 1 เลือกไฟล์ที่ต้องการ

หมายเลข 2 เมื่อได้ไฟล์ที่ต้องการแล้วให้กดที่ปุ่ม Insert file

4) เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการเสร็จแล้ว กดที่ปุ่ม ตกลง ก็สามารถลิงก์ไปยังไฟล์ที่ต้องการได้แล้ว

